

NYÍREGYHÁZI EGYETEM



NYÍREGYHÁZI
EGYETEM
· 1914 ·

Szabályzat a Nyíregyházi Egyetem idegen nyelven hirdetett képzéseire jelentkező külföldi állampolgárok felvételi eljárásáról

Elfogadva:

2020. december 15., hatályba lép: 2020. december 15-én

Utolsó módosítás:

2024. december 16., hatályba lép: 2024. december 18-án

1.§ A szabályzat előzményei

(1) A Nyíregyházi Egyetem vezetésének kiemelt célja az intézmény nemzetközi megjelenésének fokozása, a külföldi hallgatók számának növelése.

(2) E célból a Nyíregyházi Egyetem önköltséges angol nyelven oktatott előkészítő képzéseket, alapképzéseket (BA, BSc) és mesterképzéseket (MA, MSc) hirdet meg külföldi állampolgárságú jelentkezők számára. Jelen szabályzat a felvi.hu-n meghirdetett képzésekre nem vonatkozik. A képzések magyar és angol elnevezéseit az adott tanévre vonatkozó, angol nyelven külföldi önköltséges hallgatók számára meghirdetett képzéseinek listája tárgyban a Nyíregyházi Egyetem Szenátusa által jóváhagyott határozat tartalmazza.

(3) A Nyíregyházi Egyetem idegen nyelven hirdetett képzéseire jelentkező külföldi állampolgárok felvételi eljárásának koordinációjára a Nyíregyházi Egyetem Szenátusa az IHK/23-17/2020. számú határozatával elfogadta a Nyíregyházi Egyetem Szervezeti és működési szabályzatának módosítását, mellyel létrehozta a Nemzetközi Kapcsolatok Irodát (a továbbiakban: NKI).

(4) A Nyíregyházi Egyetem angol nyelvű képzéseit és a külföldi hallgatókat érintő intézményi információk a <https://english.nye.hu/> oldalon kerülnek közzétételre.

(5) A szabályzat alapját képező jogszabályok:

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.),
- a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2023. évi XC. törvény,
- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.),
- a felsőoktatási intézmények felvételi eljárásairól szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. r.),
- a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény.

2.§ A szabályzat célja

(1) A szabályzat célja a Nyíregyházi Egyetemen idegen nyelven meghirdetett képzésekre jelentkező külföldi állampolgárok jelentkezési és felvételi eljárásrendjének, a felvételi követelményeknek, valamint tanulmányaik megkezdésének és folytatásának intézményi szinten történő szabályozása.

3.§ A szabályzat hatálya

(1) A szabályzat hatálya kiterjed a Nyíregyházi Egyetemen angol nyelven meghirdetett előkészítő képzésekre, alapképzésekre (BA, BSc) és mesterképzésekre (MA, MSc), az azokra jelentkező és felvételt nyert külföldi állampolgárságú hallgatókra, a felvételi eljárásban részt vevő közreműködő személyekre, különös tekintettel az intézetek felvételi ügyekben eljáró oktatóira és ügyintézőire, valamint a Nyíregyházi Egyetem valamennyi szervezeti egységére. A szabályzat

hatálya nem terjed ki a mobilitási programban és az ösztöndíjprogramokban részt vevő hallgatókra.

(2) A szabályzat alkalmazása szempontjából külföldi az a személy, aki nem magyar állampolgár és nem rendelkezik állandó magyarországi tartózkodásra jogosító személyi igazolvánnyal, vagy a letelepedés előkészítése céljából magyarországi tartózkodási engedéllyel.

4.§ Felvételi ügyekben eljáró személyek és testület

(1) A Nyíregyházi Egyetemen idegen nyelven meghirdetett képzésekre jelentkező külföldi állampolgárok jelentkezési és felvételi eljárása során eljárási jogosultsággal rendelkező személyek:

- a. az intézmény elnöke és rektora,
- b. az oktatási elnökhelyettes,
- c. nemzetközi kapcsolatokért és innovációért felelős elnökhelyettes,
- d. a Hallgatói Szolgáltató és Alumni Központ vezetője,
- e. az NKI vezetője és munkatársai,
- f. az angol nyelvű képzések szakfelelősei és a felvételi vizsgáztatásra az intézetek által kijelölt oktatók, munkatársak,
- g. a nyelvi mérést végző munkatársak.

(2) A felvételi vizsgabizottság összeállítása a szakot indító intézet kompetenciája és feladata. A jelentkező nyelvtudásának és tanulmányi motivációjának felmérése a felvételi vizsga része, azonban ez a mérés a szakmai felvételi vizsgától külön is történhet.

(3) A Nyíregyházi Egyetemen meghirdetett angol nyelvű képzésekre - nem mobilitási programok keretein belül - az intézménybe jelentkező külföldi állampolgárságú hallgatók felvételi eljárását az angol nyelvű képzést indító intézet végzi és az NKI koordinálja az intézetek együttműködésével.

(4) Az NKI feladatai:

- a. a képzésekre vonatkozó információk angol nyelvű honlapon történő közzététele,
- b. naprakészen tartása az intézetektől és a szakfelelősöktől kapott információk alapján,
- c. a jelentkezések koordinálása, fogadása, összesítése, kapcsolattartás a Nyíregyházi Egyetem szerződött toborzóügynökeivel,
- d. az érdeklődők és a képzésekre jelentkezők folyamatos tájékoztatása,
- e. a felvételi értékelőlapok előkészítése, a felvételi eljárások lebonyolításának koordinációja (egyeztetés a jelentkezővel és az intézetekkel),
- f. a felvételi vizsgabizottsági tagok által megküldött felvételi eredmények rögzítése az online felületen,
- g. a felvételi határozatok előkészítése, megküldése az érintetteknek.

(5) Az intézeti felvételi vizsgabizottságok feladatai:

- a. az (online) interjúk és esetlegesen (online) gyakorlati vizsgák keretében megvalósuló felvételi meghallgatások megszervezése és lebonyolítása az NKI által biztosított adatok alapján,

- b. a felvételi eljárás keretében az adott képzéshez kapcsolódóan kérdés- és feladatbank összeállítása, a szakmai szóbeli vizsgakövetelmények és az intézet döntése alapján írásbeli felvételi teszt / online szakmai vizsga összeállítása és megküldése az NKI-nak, valamint a vizsga értékelése,
- c. a jelentkező által benyújtott dokumentumok ellenőrzése az NKI által megadott felületen keresztül a felvételi időszakot megelőzően tartott tájékoztatón elhangzottak szerint,
- d. a szakfelelős által is aláírt értékelőlap kitöltése, amely tartalmazza a jelentkező nyelvtudási szintjének értékelését és a felvételi eredményt, az értékelőlap papír alapon történő továbbítása az NKI részére.

5.§ Képzésekre vonatkozó információk, tájékoztató

- (1) A meghirdetett képzésekre vonatkozó információkat, részletes szakleírásokat a Nyíregyházi Egyetem angol nyelvű honlapján közzé kell tenni. A közzétételért az NKI felel az intézetektől és a szakfelelősöktől határidőre érkező információk alapján.
- (2) 5.§(1) bekezdés szerinti, a Nyíregyházi Egyetem angol nyelvű képzéseivel kapcsolatos tájékoztató és szakleírás tartalmazza legalább a következőket:
- a. a képzés megnevezése,
 - b. a szak képzési szintje,
 - c. a képzés tandíja és egyéb díjai, melyek felsorolása a 11.§-ban található,
 - d. a képzés sikeres elvégzése után megszerezhető szakképzettség megnevezése,
 - e. a szak általános célkitűzései,
 - f. a képzési idő (félévekben megadva),
 - g. a szakmai gyakorlatra vonatkozó információk (amennyiben releváns),
 - h. a bemeneti követelmények,
 - i. modulok, specializáció (amennyiben releváns),
 - j. jelentkezési feltételek és határidő,
 - k. a jelentkezéshez szükséges dokumentumok,
 - l. a felvételi vizsgára, a kreditelismerési eljárásra és az értékelésre vonatkozó információk.

6.§ Felvételi követelmények

- (1) A külföldi állampolgárok számára hirdetett, idegen nyelven folyó képzésekre azok jelentkezhetnek, akik valamely külföldi állam állampolgárságával vagy nem magyar érettségi bizonyítvánnyal rendelkeznek.
- (2) Az előkészítő képzésre és az alapképzésre történő felvétel feltétele az érettségi vizsga - vagy ezzel egyenértékű, a jelentkező országában a magyarországi érettségi vizsgának megfelelő középiskolai tanulmányokat záró vizsga - sikeres teljesítése. A mesterképzésre történő felvétel feltétele az előzményként elfogadott alapképzési szakon megszerzett oklevél. Továbbá a felvételi vizsga során ellenőrzésre kerül, hogy a jelentkező rendelkezik-e a választott képzésen a tanulmányok folytatásához szükséges nyelvtudással. Nyelvvizsga-bizonyítvány, vagy azzal egyenértékű, középfokú nyelvtudást igazoló hivatalos dokumentum (hiteles angol vagy magyar

nyelvű fordítás szükséges) nem váltja ki a felvételi vizsgát és a vizsgabizottság állásfoglalását.

(3) Az eltérő országokból jelentkezők érettségi bizonyítványát többletpont nélkül, bemeneti kritériumként, saját hatáskörben fogadja el a Nyíregyházi Egyetem. A felvételi dokumentumok valóságát a jelentkező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozata alapján igazolja.

(4) Amennyiben a jelentkező a jelentkezés évében szerzi meg érettségi bizonyítványát / mesterszakra történő jelentkezés esetében alapszakos oklevelét, a felvételi eljárás során nyilatkozhat arról, hogy az érettségi bizonyítványát / oklevelét legkésőbb a beiratkozásig bemutatja.

(4/A) A felvételi dokumentumok eredeti példányának bemutatása a beiratkozás feltétele. Ha a felsőoktatási intézmény a beiratkozáskor - a jelentkezéshez benyújtott egyszerű másolatok eredeti példányának vizsgálatakor - megállapítja, hogy a felvételi eredményének megállapítását befolyásoló valótlan adatszolgáltatás történt, illetve az érettségi bizonyítványát / oklevelét a beiratkozásig nem szerezte meg, a felsőoktatási intézmény vezetője a felvételtől szóló döntést megsemmisíti.

(5) A képzésekre történő felvétel további feltétele a 6 hónapnál nem régebbi orvosi igazolás a jelentkező kielégítő egészségi állapotáról, valamint arról, hogy a jelentkezőnek fertőző betegsége (AIDS, Hepatitis A, B, C, COVID-19, stb.) nincs.

7.§ Felvételi eljárások meghirdetése

(1) A felvételi eljárás meghirdetésére a Nyíregyházi Egyetem rektora jogosult, az alábbi határidők figyelembe vételével:

- a. a februárban induló képzésekre történő jelentkezés határideje a képzés indulásával megegyező naptári év január 10. napja,
- b. a szeptemberben induló képzésekre történő jelentkezés esetén a jelentkezés határideje a képzés indulásával megegyező naptári év június 30. napja – kivéve a toborzó ügynökségeken keresztül érkező jelentkezőket.

(2) Az (1) bekezdés szerinti felvételi eljárást követően az elnök és a rektor saját hatáskörben a felsőoktatási intézmény képzési sajátosságaira illetve intézmény érdekeire tekintettel a 7.§ (1) bekezdésben meghatározott dátumoktól eltérő jelentkezési határidő kijelölésére is jogosult.

8.§ A felvételi kérelem, jelentkezők nyilvántartása

(1) A felvételi eljárás a jelentkező kérelmére indul.

(2) A felvételi jelentkezési lapon (online rendszer) meg kell jelölni, hogy a jelentkező az Egyetem által meghirdetett angol nyelvű képzések közül mely képzésre jelentkezik. A jelentkező két szakot jelölhet meg rangsor felállításával. A jelentkező a második képzést az online jelentkezési űrlapra feltöltött külön nyilatkozatban jelölheti meg. A másodikként megjelölt szak

vonatkozásában az intézmény csak abban az esetben végzi el a felvételi eljárást, amennyiben az első helyen megjelölt szakra a jelentkező nem nyert felvételt. Amennyiben a jelentkező toborzó ügynökségen keresztül jelentkezik, a felvételi dokumentációnak része az erről szóló jelentkezői nyilatkozat.

(3) A kérelmet az erre a célra rendszeresített, az intézmény honlapján közzétett online jelentkezési lap kitöltésével <https://applicationform.nye.hu/> elektronikus úton kell benyújtani az NKI felé.

(4) A felvételi eljárás lebonyolítását az NKI kezdeményezi a szakot indító intézet felé a jelentkezettek összesítésével. A felvételi vizsgák szervezése és lebonyolítása a jelentkezési időszakban folyamatos, az NKI javaslatot tesz a felvételi vizsga időpontjára, amely az intézetek visszajelzése alapján kerül véglegesítésre. A vizsga lebonyolítását az intézet végzi.

9.§ Pontszámítás a meghirdetett képzésekre történő jelentkezés esetén

(1) Alapképzésre, mesterképzésre és előkészítő képzésre történő jelentkezés esetén a jelentkező teljesítményét felvételi pontszámmal kell értékelni, amelyet az alábbiak szerint kell számítani:

A felvételi eljárásban a jelentkező összesen 100 pontot érhet el. A szakspecifikus felvételi pontozási rendszer kialakítása intézeti hatáskörbe tartozik, az ezen alapuló pontozólapot a szakfelelős megküldi az NKI részére.

(2) A képzésekre csak az a jelentkező vehető fel, aki a megállapított minimális ponthatárt, azaz 60 pontot eléri a felvételi vizsga során.

(3) Többletpont számítására nincs lehetőség.

9/A.§. Előzetes kreditelismerési eljárás

(1) Programtervező informatikus, Turizmus-vendéglátás és Gazdálkodási és menedzsment alapképzési szakok esetében a jelentkező kérelmére előzetes kreditelismerési eljárás folytatható le.

(2) A kreditelismerési eljárás lefolytatására irányuló kérelem benyújtása a jelentkezéssel egyidejűleg történik vagy a jelentkezési határidőig pótolható.

(3) A kreditelismerés azonos képzési területen legalább EKKR 5 szintnek megfelelő oklevelek esetében kérhető.

(4) Elismerhető kreditek száma legalább 30, legfeljebb 90 kredit lehet. Az elismert kreditek számától függően az (1) bekezdésben meghatározott képzések tanulmányi ideje 1-3 félévvel rövidülhet.

(5) A kreditelismerési eljárás lebonyolítása a szakfelelős hatáskörébe tartozik, eredményét az intézetigazgató jóváhagyásával megküldi az NKI részére.

(6) Az elismerhető tantárgyak és kreditértékek a feltételes felvételi határozatban kerülnek rögzítésre.

10.§ A felvételi döntés

(1) A felvételi döntést a felvételi eredmény és a benyújtott dokumentumok alapján hozza meg az intézmény. A felvételi döntés meghozatala során az intézmény stratégiai céljait figyelembe véve a rektor véleményezési és döntési jogkörrel rendelkezik a szakfelelőssel és az intézetigazgatóval történt előzetes egyeztetést figyelembe véve.

(2) A felvételi eljárás eredményét az NKI összesíti és a felvételi határozatban terjeszti elő a döntéshozó rektor felé.

(3) Jogszabálysértés esetén a felvételi határozat ellen a jelentkező számára jogorvoslati lehetőség biztosított. A jogorvoslati kérelem benyújtásának határideje a felvételi határozat kézhezvételétől (elektronikus visszaigazolás vagy tértivevény) számított 15 nap, mely határidő jogvesztő. A jogorvoslati kérelmet a rektornak címezve az NKI felé kell eljuttatni.

(4) Az adatfeldolgozás során - a jelentkezés hiányos benyújtása esetén - az NKI legkésőbb a jelentkezés beérkezését követő 30. napig a jelentkezőt hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben a jelentkező a hiánypótlásra történt felhívásban meghatározott időpontig a hiányt nem pótolja, a felvételi eljárásból kizárható.

(5) A Nyíregyházi Egyetem a felvételtől szóló döntését felvételi határozatban közli a jelentkezővel (elektronikus úton), az alábbi határidők figyelembe vételével:

- a. a februárban induló képzés esetén a képzés indulásával megegyező naptári év január 20. napja,
- b. a szeptemberben induló képzés esetén a képzés indulásával megegyező naptári év augusztus 15. napja,
- c. a szabályzat 7.§ (2) bekezdése szerint a rektor által saját hatáskörben kijelölt határidő szerint meghirdetett eljárásban felvételt nyert hallgatók esetén a felvételi határozat kiállításának határideje eltérhet a 10.§ (5) bekezdés a) és b) pontjaiban megadott határidőktől.

(6) Az angol nyelvű felvételi határozatnak (Final Letter of Admission) az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a. a Nyíregyházi Egyetem nevét, székhelyét,
- b. a képzés indulásának dátumát és helyszínét,
- c. a szak pontos megnevezését, amelyre a jelentkező felvételt nyert,
- d. a finanszírozási formát, a képzés munkarendjét, az előzetes kreditelismerési eljárás során elismert tantárgyakat és azok kreditértékeit,
- e. a jelentkező teljes nevét, állampolgárságát, állandó lakóhelyét, személyi azonosító okmányának típusát és számát,
- f. a jelentkező által befizetett díjak beérkezésének elismerését,
- g. az igénybe vehető jogorvoslat lehetőségére vonatkozó tájékoztatást,

- h. a hallgatói jogviszony létesítésére szóló felhívást, illetve a beiratkozás és az eredeti okiratokra vonatkozó bemutatási kötelezettség elmulasztásának következményeire történő figyelmeztetést,
- i. azokat a jogszabályhelyeket, amelyek alapján az egyetem a felvételtől szóló döntést hozta,
- j. a döntéshozatal helyét és idejét, a döntés kiadmányozójának nevét, hivatali beosztását.

11.§ Eljárási díjak és tandíjak

(1) A felvételi eljárásért és képzésért a felvételt nyert hallgató az alábbi díjak megfizetésére köteles a 12. § (1) bekezdésében foglalt eljárási szabályok szerint.

(2) A tandíj mértékét az adott tanévre vonatkozó, a külföldi önköltséges hallgatók számára angol nyelven meghirdetett képzések listája tárgyban a Nyíregyházi Egyetem Szenátusa által jóváhagyott határozat tartalmazza. A tandíj összege a nemzetközi hallgatótoborzást segítő jelentkezői és hallgatói érdekeltségi kedvezmények tárgyban a Nyíregyházi Egyetem fenntartója döntésében foglalt jelentkezői és hallgatói érdekeltségi kedvezmények alapján csökkenhet az adott tanévre vonatkozóan a táblázatban meghatározott mértékben, mely a feltételes felvételi határozatban (Conditional Letter of Acceptance) kerül meghatározásra. A „Jelenlegi hallgató által toborzott új jelentkező” („Refer a Friend”) kedvezménytípusnál a kedvezmény mértéke Professional Pilot BSc képzés esetében maximum 500 EUR / toborzott hallgató lehet maximum 5 fő toborzott hallgatóra vonatkoztatva (a tandíjkezdmény maximum értéke: 2.500 EUR). A felsorolt kedvezmények közül egy jelentkező, hallgató csak egy kedvezmény igénybevételére jogosult.

(3) Egyéb díjak:

- a. egyszeri jelentkezési díj: 100 EUR (vissza nem térítendő) – kivéve a toborzó ügynökségeken keresztül érkező jelentkezők esetében
- b. a mindenkor hatályos kollégiumi férőhely-fenntartási díj minimum 5 hónapra – euróban meghatározva, amely csak az esetben kerül visszatérítésre, amennyiben a jelentkező vízumkérelmét elutasítják, vagy ha nem indul a képzés, amelyre jelentkezett.

(4) Az előkészítő képzések esetében az adott tanévre vonatkozóan megállapított tandíj tartalmazza a tanulmányok során szükséges tankönyvek és oktatási segédanyagok költségét, melyek beszerzéséről a képzést indító intézet gondoskodik.

12.§ Az eljárási díjak és tandíjak befizetési és visszatérítési rendje

(1) A felvételt nyert jelentkező köteles a feltételes felvételi határozat kiállítását követően az éves tandíjat és az egyéb díjakat a felvételi határozatban megjelölt határidőig befizetni, valamint ha a jelentkezéssel egyidőben még nem történt meg, a jelentkezési díjat és az esetleges hátralékot legkésőbb a beiratkozásig rendezni szükséges. A befizetéséről a Gazdasági Igazgatóság az NKI részére elektronikus úton folyamatosan tájékoztatást ad a felvételi időszakban. A felvételi határozat kézhezvételét és a határozatban megadott díjak befizetését követően a kollégiumi férőhely-fenntartási díj visszafizetésére kizárólag a 11. § (3) bek. b) pontjában meghatározott esetekben, a tandíj visszafizetésére a felvételi határozatban rögzített esetekben és módon van

lehetőség, kivételes esetben elnöki engedéllyel méltányossági alapon vagy a jelentkező önhibáján kívüli, váratlan ok miatt kialakult élethelyzet esetén. A jelentkező önhibáján kívüli, váratlan ok bekövetkezésének igazolására kizárólag hitelesített hatósági igazolás fogadható el. A tandíj, a kollégiumi férőhely-fenntartási díj visszatérítését a jelentkező a felvételi határozat (Final Letter of Admission) dátumától számított 1 naptári éven belül kérvényezheti, ezt követően a befizetett díjak visszatérítésére nincs lehetőség.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérni csak a kérelmet benyújtó hallgatók esetében egyedi elbírálás alapján lehetséges. A jelentkezési díj elengedésére, valamint a tandíj, a kollégiumi férőhely-fenntartási díj mérséklésére vagy elengedésére a rektor és az elnök engedélyével van lehetőség, egyéni kérelemre, egyedi esetekben vagy kiemelt intézményi érdekből.

(3) A nemzetközi tranzakció során beérkezett díjak esetében 5%-os eltérés elfogadható a jelentkezési díj és a kollégiumi férőhely-fenntartási díj esetében, a tandíj esetében pedig maximum 1%-os eltérés. Amennyiben az eltérés mértéke a megadott százalékokat meghaladja, a különbséget teljes összegét befizetni szükséges legkésőbb a beiratkozásig. A SimplePay online fizetési módszerrel átutalt díjak esetében a tranzakciós költség a Nyíregyházi Egyetemet terheli.

(4) Az első két féléves tandíj befizetése egy összegben történik, azt követően pedig a féléves tandíjat legkésőbb a tanulmányi időszak megkezdését megelőző 15. napig kell befizetni, úgy, hogy annak összege előzetesen a Hallgatói Szolgáltató és Alumni Központ által kerül kiírásra a NEPTUN rendszerben. Késedelem esetén felszólítást követően a hallgatói jogviszony megszüntetésre kerül.

13.§ Hallgatói jogviszony létesítése

(1) A Nyíregyházi Egyetem önköltséges angol nyelvű képzésein azon külföldi állampolgárságú hallgató kezdheti meg tanulmányait, aki a jelen szabályzat rendelkezései szerinti felvételi eljáráson részt vett, felvételt nyert, az előírt díjakat megfizette és jelen utasítás rendelkezései szerint az egyetemre beiratkozik és ezzel hallgatói jogviszonyt létesít. Beiratkozáskor a jelentkező képzési szerződést ír alá, amelynek 3 példánya angol nyelven és 1 példánya magyar nyelven kerül aláírásra.

(2) Beiratkozáskor az alábbi dokumentumok benyújtása, illetve bemutatása szükséges a Hallgatói Szolgáltató és Alumni Központ tanulmányi előadójának:

- érettségi bizonyítvány / felsőfokú végzettséget igazoló oklevél (eredeti okmány, valamint az okirat hiteles angol vagy magyar nyelvű fordítása)
- nyelvvizsga-bizonyítvány (eredeti okmány, valamint az okirat hiteles angol vagy magyar nyelvű fordítása) – amennyiben rendelkezésre áll
- útlevél (eredeti okmány)
- aláírt jelentkezési lap (eredeti dokumentum)
- képzési szerződés 4 példányban (3 angol és 1 magyar nyelvű példány)
- orvosi igazolás (eredeti dokumentum, valamint a dokumentum hiteles angol vagy magyar nyelvű fordítása)
- 2 db igazolványkép
- a nemzetközi koordinátor által aláírt igazolás a 11. §-ban előírt díjak befizetéséről
- Final Letter of Admission eredeti példánya

- (3) A kollégiumi elhelyezést igényelt jelentkezők kollégiumi szobabeosztását és az elszállásolásukkal kapcsolatos adminisztrációt a Campus Kollégium és a Sandra Ifjúsági Szálló végzik az NKI által megküldött, a vízumot szerzett jelentkezőkre vonatkozó tájékoztatás alapján.

14.§ Jelentkezők nyilvántartása

(1) A Nyíregyházi Egyetem külföldi állampolgárok számára angol nyelven meghirdetett képzéseire jelentkezők nyilvántartásáról a felvételi eljárás lezárásáig az NKI gondoskodik. A felvett és beiratkozott hallgatók teljes körű tanulmányi adminisztrációja, tanulmányi ügyeinek intézése és nyilvántartása a NEPTUN rendszerben a Hallgatói Szolgáltató és Alumni Központ feladata.

(2) A jelentkezőkkel kapcsolatos adatszolgáltatás az illetékes nemzetbiztonsági szervek felé az NKI feladata.

15.§ Vegyes rendelkezések

(1) Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a külföldi hallgatókra vonatkozó tanulmányi szerződés rendelkezéseit kell alkalmazni.

Záró rendelkezés

Jelen szabályzatot a Nyíregyházi Egyetem Szenátusa az IHK/23-141/2020. (december 15.) számú határozatával fogadta el. Jelen szabályzat az elfogadás napján lép hatályba.

Jelen szabályzatot a Nyíregyházi Egyetem Szenátusa az IHK/25-70/2021. (június 15.) számú határozatával, 2021. június 17-i hatállyal módosította.

Jelen szabályzatot a Nyíregyházi Egyetem Szenátusa az IHK/24-33/2022. (február 22.) számú határozatával, 2022. március 1-jei hatállyal módosította.

Jelen szabályzatot a Nyíregyházi Egyetem Szenátusa az IHK/44-2/2023. (február 1.) számú határozatával, 2023. február 1-jei hatállyal módosította.

Jelen szabályzatot a Nyíregyházi Egyetem Szenátusa az IHK/44-78/2023. (május 16.) számú határozatával, 2023. május 18-i hatállyal módosította.

Jelen szabályzatot a Nyíregyházi Egyetem Szenátusa az IHK/44-185/2023. (november 14.) számú határozatával, 2023. november 16-i hatállyal módosította.

Jelen szabályzatot a Nyíregyházi Egyetem Szenátusa az IHK/44-193/2023. (december 12.) számú határozatával, 2023. december 14-i hatállyal módosította.

Jelen szabályzatot a Nyíregyházi Egyetem Szenátusa az IHK/53-51/2024. (május 21.) számú határozatával, 2024. május 23-i hatállyal módosította.

Jelen szabályzatot a Nyíregyházi Egyetem Szenátusa az IHK/53-117/2024. (október 22.) számú határozatával, 2024. október 24-i hatállyal módosította.

Jelen szabályzatot a Nyíregyházi Egyetem Szenátusa az IHK/53-159/2024. (december 16.) számú határozatával, 2024. december 18-i hatállyal módosította.

Nyíregyháza, 2024. december 16.

A Szenátus nevében:

Dr. Szabó György
rektor